



การขับเคลื่อนจริยธรรม ปี 2567

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



คำสั่งฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ที่ 3 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

ด้วยนโยบายฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และมีกรอบแนวคิดในการทำงานสอดคล้องกับค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม อย่างเป็นทางการ

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร บรรลุสำเร็จได้ ตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามคำสั่งธนาคารที่ 4095/2567 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะทำงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ที่ดูแลกลุ่มงานจรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กร ประธานคณะกรรมการ
 - 1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ที่ดูแลกลุ่มงานจรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กร รองประธานคณะกรรมการ
 - 1.3 บุคลากร กลุ่มงานจรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กร คณะทำงาน
 - 1.4 ผู้บริหารทีมกลุ่มงานจรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กร คณะทำงานและเลขานุการ
2. คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - 2.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานภายในองค์กรมีจริยธรรมและมีพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
 - 2.2 กำกับ ติดตามโครงการ/กิจกรรมให้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- 2.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เสนอฝ่ายจัดการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถามด้านจริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- 2.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 เมษายน 2567

ท.อ.พร

(น.ส.ชลัมพร โชติชูตระกูล)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์



DO



DON'T

1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
คำนึงถึงประโยชน์ของธนาคาร แม้จะมีช่องว่าง
ของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง
ของธนาคาร

ปฏิบัติงานโดยไม่เป็นไปตามระเบียบ
ข้อบังคับ หรือคำสั่งของธนาคาร

2. การสนับสนุนภาคการเมือง

หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ
การเมืองในสถานที่ทำงาน อันอาจทำให้เกิด
ความขัดแย้งทางความคิด

พูดคุยกับลูกค้าผู้มาใช้บริการ
เกี่ยวกับทัศนคติทางการเมืองของตนเอง

3. การมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ
ในกิจการที่เป็นคู่แข่ง หรือมีลักษณะ
เดียวกับธนาคาร ในกรณีที่ไมอาจหลีกเลี่ยงได้
ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ปกปิด หรือไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
กรณีเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจในกิจการ
ที่เป็นคู่แข่ง หรือมีลักษณะเดียวกับธนาคาร

4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

ไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร และข้อมูลของลูกค้า
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการธนาคาร/
ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เป็นข้อมูล
ที่ต้องเปิดเผยที่เกี่ยวกับบทบังคับของกฎหมาย

เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
หรือไม่เกี่ยวกับบทบังคับของกฎหมาย

5. การปฏิบัติต่อลูกค้า

ให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจและสุภาพ
โดยการแนะนำ/ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์
ต่อลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการ หรือเมื่อลูกค้ามีปัญหา

ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงกับ
ความต้องการของลูกค้า

6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า
ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า
โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลกับธนาคารอื่น
ที่บิดเบือนจากข้อเท็จจริง

7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในการได้รับ
ข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
อย่างเท่าเทียม

ให้ข้อมูลที่จำเป็นเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของธนาคาร



DO



DON'T

8. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อกู้ค้า

ต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของธนาคารอย่างเคร่งครัด ให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ไม่เปิดโอกาสให้คู่แข่งกัน
ในกระบวนการจัดซื้อจัดหา

9. การรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยรวม

ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหลายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินงานต่างๆ เพื่อมุ่งแต่ประโยชน์
ของธนาคาร โดยไม่คำนึงถึงชุมชน
หรือสิ่งแวดล้อม

10. การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานระดับเดียวกัน

ไม่ขบถ ใส่ร้ายป้ายสี หรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลาะวิวาท อันเป็นการก่อให้เกิดความแตกแยก

สร้างความแตกแยกในหมู่พนักงาน
และเพื่อนร่วมงาน หรือพูดจาคุกคามผู้อื่น

11. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ต่อสายงานตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอก

ไม่สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นหรือข้อมูลที่ถูกต้องต่อสายงานตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอก

12. การรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

ไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของธนาคาร

รับเงินหรือผลประโยชน์ จากนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องในกิจการของธนาคาร

13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน

ปฏิบัติงานในขณะที่ร่างกายไม่มีความพร้อมจนเกิดอุบัติเหตุ

14. ทริพย์สิน ทริพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม

เก็บรักษาทรัพย์สินของท่านให้เป็นความลับ รวมทั้งไม่ใช้ Internet เข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย ซึ่งอาจเป็นอันตรายกับระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคาร และห้ามติดตั้งหรือใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์

มอบทรัพย์สินของท่านให้แก่เพื่อนร่วมงานหรือดาวน์โหลดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งาน

การขับเคลื่อนจริยธรรมผ่านการฝึกอบรม

ธ.ก.ส. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องหลักค่านิยมองค์กร (SPARK) และวัฒนธรรม ธ.ก.ส. (HEART) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในบริบทของ ธ.ก.ส. รวมทั้งมีทัศนคติและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมของ ธ.ก.ส. สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ ธ.ก.ส. คาดหวัง และตระหนักในคุณค่าของบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยผ่านหลักสูตรอบรมต่างๆ อาทิ



หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่

ธ.ก.ส. กำหนดรายละเอียดเนื้อหาวิชาการบริหารกิจการที่ดี (Good Governance) และการถ่ายทอดบริบทองค์กรตามหลักค่านิยมองค์กร (SPARK) และวัฒนธรรม ธ.ก.ส. (HEART) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจถึงหลักธรรมาภิบาลขององค์กรที่หน่วยงานของรัฐพึงปฏิบัติแนวทางการขับเคลื่อนหลักธรรมาภิบาลของ ธ.ก.ส. และจรรยาบรรณ รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักสูตรมาตรฐานเฉพาะตำแหน่ง

ธ.ก.ส. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพื่อเรียนรู้ถึงความสำคัญและบทบาทหน้าที่ในความรับผิดชอบ โดยกำหนดหัวข้ออบรม “มาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน” และประเมินผลการรับรู้หลังอบรม ซึ่งเป็นตัวชี้วัดคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเรียนรู้คุณลักษณะสำคัญ ค่านิยม และพฤติกรรมที่พึงปรารถนา



การขับเคลื่อนจริยธรรมผ่านกิจกรรม



กิจกรรมวันวัฒนธรรม ธ.ก.ส. เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ อ.จำเนียร สารณาค ผู้เป็นปฐมบทแห่งวัฒนธรรมองค์กร และเพื่อให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญ ยึดถือ และปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีการจัดงานทั้งในสำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาค ซึ่งมีกิจกรรม อาทิ การทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งพระสงฆ์จำนวน 9 รูป พิธีสักการะ อ.จำเนียร สารณาค กิจกรรมต้นไม้อุดมการณ์ตามค่านิยม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กร และสื่อความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากร และบุรณิทรศการ

กิจกรรมชื่นชมคนดีมีวัฒนธรรมองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเผยแพร่เชิดชูเกียรติของบุคลากรที่ทำความดีสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเลิศ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขในการทำงาน โดยมีการมอบเกียรติบัตรให้แก่ว่าผู้กระทำความดี และเผยแพร่การทำความดีของบุคลากรรวมถึงบุคคลที่มาติดต่อธนาคาร ผ่านวัฒนธรรมสารเป็นประจำทุกเดือน

วัฒนธรรมสาขาที่ 17 วันที่ 3 เดือนมิถุนายน 2567

ประมวลภาพด้วย "คนที่ดี" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

“กิจกรรมเข้าสาธิต เล่นเกม ทักษะคณิตคิด และสื่อของต่างๆ ที่ลูกค้ากำหนด เอื้อต่อการทำภารกิจ ธ.ก.ส. และสื่อสังคมออนไลน์”

1. นางศิริวรรณ เกษสิริชัย ผู้ดูแลการขยายสาขาสาขาส่งของขอนแก่น	7. นางสาวจิรารัตน เพ็ชรประเสริฐ เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลสาขาส่งของจังหวัดสงขลา
2. นางสาวจิรายุภัณฑ์ ยืนพินธุ์ เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลสาขาส่งของจังหวัดขอนแก่น	8. นายอนุสิทธิ์ เขียวสว่าง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งของจังหวัดสงขลา
3. นายสุภากรเดชชัย คงและ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งของจังหวัดขอนแก่น	9. นางสาวดวงใจ มุลอสมิต ผู้ดูแลงานสาขาส่งจังหวัดสงขลา
4. นายภูมิจิตต์ธชัย ศาสิทธิ์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งของจังหวัดขอนแก่น	10. นายอรรถวิทย์ ราชเดช เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งจังหวัดสงขลา
5. นางศานติญา ปิ่นระน้อย ผู้จัดการสาขาส่งจังหวัดขอนแก่น	11. นายสุชินทร์ คำวงศ์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งจังหวัดขอนแก่น
6. นางสาวกมลวรรณ โผลดลา พนักงานสาขาส่งจังหวัดสงขลา	12. นายสุชินทร์ คำวงศ์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งจังหวัดขอนแก่น

ขอเชิญชวนทุกท่าน :
1. หากพบคุณธรรมดีงาม กรุณาแจ้งมาที่สายด่วนติดต่อลูกค้าสัมพันธ์ 1678 หรือแจ้งมาที่สาขาใกล้บ้านคุณ

ขอเชิญชวนทุกท่าน :
1. หากพบคุณธรรมดีงาม กรุณาแจ้งมาที่สายด่วนติดต่อลูกค้าสัมพันธ์ 1678 หรือแจ้งมาที่สาขาใกล้บ้านคุณ

วัฒนธรรมสาขาที่ 17 วันที่ 4 เดือนมิถุนายน 2567

ประมวลภาพด้วย "คนที่ดี" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

“กิจกรรมเข้าสาธิต เล่นเกม ทักษะคณิตคิด และสื่อของต่างๆ ที่ลูกค้ากำหนด เอื้อต่อการทำภารกิจ ธ.ก.ส. และสื่อสังคมออนไลน์”

1. นายสุวิทย์ สุทธิภัค ผู้ดูแลงานบริการมาแทนสาขาส่งจังหวัดสงขลา	7. นายพิชญ์ สว่าง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งจังหวัดสงขลา
2. นางสาวดวงใจ มุลอสมิต ผู้จัดการสาขาส่งจังหวัดสงขลา	8. นายชอนนง เตจยอจันทร์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งจังหวัดสงขลา
3. นายสุชาตชัย พงษ์นิเทศน์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งจังหวัดสงขลา	9. นางอรุณพร บุญรัตน์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งจังหวัดสงขลา
4. นายวีรภัทก์ บุญญะพรณี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งจังหวัดสงขลา	10. นายอาทิตย์ สุพรรณกร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสาขาส่งจังหวัดสงขลา
5. นายสุวิทย์ สุทธิภัค ผู้จัดการสาขาส่งจังหวัดสงขลา	11. นางสาวดวงใจ มุลอสมิต ผู้จัดการสาขาส่งจังหวัดสงขลา
6. นายสุชาตชัย พงษ์นิเทศน์ ผู้จัดการสาขาส่งจังหวัดสงขลา	12. นายสุชินทร์ คำวงศ์ ผู้จัดการสาขาส่งจังหวัดสงขลา

ขอเชิญชวนทุกท่าน :
1. หากพบคุณธรรมดีงาม กรุณาแจ้งมาที่สายด่วนติดต่อลูกค้าสัมพันธ์ 1678 หรือแจ้งมาที่สาขาใกล้บ้านคุณ

ขอเชิญชวนทุกท่าน :
1. หากพบคุณธรรมดีงาม กรุณาแจ้งมาที่สายด่วนติดต่อลูกค้าสัมพันธ์ 1678 หรือแจ้งมาที่สาขาใกล้บ้านคุณ